

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL

Auxiliar en Administrativo en Salud



Intensidad Horaria

1600 horas

Certificación

Técnico Laboral por Competencias
en Auxiliar Administrativo en Salud

Resolución No. 00901 de 2023

– Secretaría de Educación Distrital de Barranquilla

ESTAMOS CERTIFICADOS
EN CALIDAD



CO-SC-CER272646 FT-CER272647

¡Es el momento
de construir
TU FUTURO!

Descripción del Programa

Informan, recepcionan y verifican la solicitud de admisión de los usuarios en la prestación de servicios a la salud, brindan apoyo administrativo a profesionales y al equipo de salud; tramitan formularios de afiliación y apertura de historias clínicas, revisan y generan facturas de ingreso y egreso derivadas de la atención, apoyan el agendamiento de citas y atenciones en salud. Se pueden desempeñar en aseguradoras o quien haga sus veces, instituciones prestadoras de salud públicos y privados, entre otros.

Funciones Principales

- Recepcionar, orientar e indagar a la persona sujeto de atención con relación a sus necesidades para obtener y procesar la información necesaria requerida para la prestación de servicios de salud en el marco de la normativa vigente.
- Definir la admisión de las personas que solicitan atención en las instituciones prestadoras de servicios de salud según la normatividad vigentes, utilizando los mecanismos de salud disponibles en el lugar de trabajo.
- Gestionar traslado de los sujetos de atención a otras instituciones prestadoras de servicios de salud según el nivel de complejidad que se requiera para la atención y el tipo de afiliación del sistema de salud.
- Liquidar y facturar los servicios de salud prestados a las personas sujetos de atención según normatividad vigente y tipo de contratación.

Jornadas disponibles

- Diurna: Lunes a viernes – 7:00 a.m. a 1:00 p.m.
- Sábados: 7:00 a.m. a 5:00 p.m.
(Disponibilidad adicional requerida)

Vacunas

- Para poder realizar tu proceso de prácticas debes contar con:
 - Meningococo (Menactra)
 - Tétano (Refuerzo)
 - Hepatitis B (3 dosis)
 - Influenza (1 dosis)

Plan de estudios

Módulos de Competencias Básicas

- Inducción a la institución
- Ética y valores
- Comunicación
- Emprendimiento
- Herramientas informáticas

Módulos de Competencias Específicas

- Orientar a la persona
- Atención al cliente
- Admitir personas
- Técnicas de archivo
- Afiliación

- Registrar información
- Elaboración de documentos
- Recaudo

Módulos de Competencias Transversales

- Salud en el trabajo

Requisitos

- Ser mayor de 17 años.
- Haber culminado y aprobado 11° grado de Educación Media.
- Traer fotocopia del diploma de bachiller o certificado de 11° grado.
- 2 fotos 3×4 tipo documento – Fondo blanco.
- Fotocopia del documento de identidad.

Facilidades de financiación

Crédito directo con la institución y sin codeudor.
Cupo Brilla, Sufi Bancolombia y One2credit.

Prácticas Externas

Totalmente Garantizadas*

en modalidad de contrato de aprendizaje o pasantía

Contáctanos

Calle 57 # 43-78 Barranquilla



(+57) 3012784798



(605) 3226099

www.incatec.edu.co