



Técnico Laboral en Auxiliar Contable y Financiero

» Resolución No. 7685 DE 2018 S.E.D. Barranquilla



CS-CER272572



Autorización
Acuerdo Cuota SENA
00004-16-03-2012

Tipo de Certificado

Técnico Laboral por Competencias en
Auxiliar Contable y Financiero

Intensidad Horaria

1200 horas

Duración

18 meses

Área de desempeño

Finanzas y Administración

Campo ocupacional

Auxiliares de Apoyo Administrativo

Requisitos para ingreso

Haber culminado y aprobado el 9° grado de Educación Básica Secundaria

Nota: Las prácticas externas por modalidad de contrato de aprendizaje por reconocimiento SENA, están sujetas a rendimientos académicos, disponibilidad de las empresas y continuidad de dicho reconocimiento. Por lo cual, el Instituto Técnico de Administración y Salud INCATEC NO GARANTIZA que todo estudiante pueda realizar sus prácticas por medio de esta modalidad.

Perfil Ocupacional

Nuestro Auxiliar Contable y Financiero por competencias estará capacitado para desempeñarse en realizar la medición y reconocimiento de las transacciones contables y financieras, realizan procesos de liquidación de impuestos, cuantifican costos y registran las operaciones de flujos monetarios, verifican inventarios, depuran y apoyan la elaboración de informes, comprobantes y documentos relacionados con empresa o personas naturales. Son empleados por el sector público y privado.

Estarás en capacidad de

- Medir y reconocer los recursos financieros de la organización empresarial.
- Elaborar y seleccionar información de los procesos de liquidación tributaria según procedimientos y normativa fiscal vigente.
- Identificar los costos de operaciones de acuerdo con métodos vigentes de la entidad u organización.
- Registrar información de procesos contables y financieros usando sistemas manuales y/o electrónicos de acuerdo con políticas organizacionales e institucionales.
- Elaborar informes del área contable y financiera de acuerdo con normas legales y procedimientos organizacionales.
- Organizar y archivar documentos del área de contabilidad y finanzas de acuerdo Norma s legales y de la organización.
- Atender a los clientes del área, respondiendo a sus consultas de manera oportuna y precisa, por teléfono, correo electrónico, o de forma presencial.

Plan de Estudio

- Inducción a la Institución Educativa
- Ética y valores
- Comunicación
- Emprendimiento
- Herramientas Informáticas
- Contabilidad
- Nómina
- Informes Financieros
- Técnicas de Archivo
- Registros Contables
- Atención al Cliente
- Inglés Nivel A1
- Salud en el trabajo
- Práctica Empresarial

**¡Es el momento de
CONSTRUIR TU FUTURO!**

Certificados en Calidad



SC-CER272646



FT-CER272647

Vigilado por



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
NACIONAL



ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA
Distrito Especial, Industria y Turismo
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Convenios de financiación

Brilla

sufi

ONE2credit

Aplica a tu Auxilio Educativo

