

incatec
Instituto Técnico de Administración y Salud

Programa Técnico Laboral

Auxiliar en Recursos Humanos

Registro de Programa	Certificación	Intensidad Horaria	Duración	Modalidad
Resolución No. 01844 de 2024 S.E.D. de Barranquilla	Técnico Laboral por Competencias en Auxiliar en Recursos Humanos	1320 horas	3 semestres	Presencial

Una formación para gestionar el talento que mueve a las empresas

Recopilan, mantienen, actualizan y tramitan información de los procesos de gestión humana y registros de personal sobre transferencias y promociones, evaluaciones de desempeño, permisos disfrutados y acumulados, salarios, calificaciones y formación. Se pueden desempeñar en departamentos de personal en el sector público y privado, organizaciones de intermediación laboral, empresas de selección temporal, entre otros.

Nuestros Programas Integran Inteligencia Artificial

Lo que aprenderás en este programa

- **Selección y Contratación:** Apoya los procesos de reclutamiento, ingreso y contratación de nuevos trabajadores.
- **Nómina y Seguridad Social:** Participa en la nómina y en la afiliación de los trabajadores a la seguridad social.
- **Registros de Personal:** Actualiza el historial laboral, evaluaciones, permisos y formación de cada colaborador.
- **Gestión Documental:** Organiza y custodia hojas de vida y documentos de talento humano, físicos y digitales.
- **Bienestar Laboral:** Apoya actividades de bienestar, capacitación y clima laboral en la organización.
- **Atención al Colaborador:** Orienta a empleados y aspirantes sobre los procesos de gestión humana.
- **Informes de Personal:** Elabora informes y documentos sobre las actividades del área de talento humano.

ESTAMOS CERTIFICADOS EN CALIDAD

icontec ISO 9001 · icontec NTC 5555 · IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

CO-SC-CER272646 FT-CER272647

¡Juntos construimos **TU FUTURO!**

(+57) 3012784798 (605) 3226099
Calle 57 # 43-78 | Barranquilla
www.incatec.edu.co

Podrás desempeñarte en diferentes espacios

- Departamentos de personal en el sector público y privado.
- Organizaciones de intermediación laboral.
- Empresas de servicios temporales.

Requisitos

- Ser mayor de 17 años.
- Fotocopia del documento de identidad.
- Fotocopia del diploma de bachiller o acta de grado.
- 2 fotos 3×4 tipo documento, con fondo blanco.

Jornadas

- **Lunes a viernes:** 8:00 a. m. a 12:00 m. y 2:00 p. m. a 5:00 p. m.
- **Sábados:** 8:00 a. m. a 5:00 p. m.

Plan de Estudios

Módulos Básicos

- Inducción y Cultura Institucional
- Ética en el entorno laboral
- Comunicación Efectiva
- Emprendimiento y Marketing
- Competencias Digitales y de IA
- Herramientas Informáticas

Módulos Específicos

- Elaboración de Documentos Administrativos
- Gestión Documental y Archivo
- Contratación del Talento Humano
- Bienestar y Clima Laboral
- Capacitación y Desarrollo del Talento Humano
- Procesos Administrativos y Organizacionales
- Servicio al Cliente y Experiencia del Usuario
- Gestión de Nómina y Prestaciones Sociales
- Gestión y Análisis de Datos Administrativos

Módulos Transversales

- Seguridad, Salud y Bienestar Laboral
- Inglés - Nivel A1
- Fundamentos Contables



Facilidades de financiación

- Crédito directo con la institución, **sin intereses y sin codeudor***.
- Financiación con Cupo Brilla, Sufi Bancolombia y One2credit.
- Aceptamos cesantías como medio de pago.

Prácticas Externas

Totalmente Garantizadas

en modalidad de Pasantía.

(*Aplican condiciones y restricciones)

Escanea y escríbenos **por WhatsApp**

(+57) 3012784798 (605) 3226099

Calle 57 # 43-78 | Barranquilla

www.incatec.edu.co